

PRAVILNIK O ELEKTRONSKIM OTPREMNICAMA

(*"Sl. glasnik RS", br. 21/2025 i 120/2025*)

I UVODNA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuju određena pitanja, odnosno rešenja iz Zakona o elektronskim otpremnicama ("Službeni glasnik RS", broj 94/24 - u daljem tekstu: Zakon), a naročito:

- 1) način prijave na sistem elektronskih otpremnica (u daljem tekstu: sistem), pristupanje i korišćenje sistema;
- 2) korišćenje podataka iz sistema;
- 3) sadržina liste korisnika sistema, uslovi za brisanje sa liste korisnika, kao i način i postupak brisanja sa liste korisnika sistema;
- 4) uslovi, način i postupak korišćenja posebnih funkcionalnosti sistema elektronskih otpremnica iz člana 5. Zakona, minimalni sadržaj elektronske otpremnice u papirnom obliku i postupanje sa elektronskom otpremnicom u papirnom obliku;
- 5) forma i način unosa podataka u sistem, minimalni sadržaj elektronske otpremnice neophodan za njeno procesuiranje kroz sistem, slučajevi u kojima pojedini elementi elektronske otpremnice mogu biti izostavljeni, slovne oznake akciznih proizvoda, slučajevi u kojima je predviđena obaveza iskazivanja dodatnih elemenata na osnovu drugih propisa kojima se uređuje slanje određenih vrsta otpremnica, kao i forma i način dostave prateće dokumentacije kroz sistem;
- 6) način i postupak slanja, storniranja, prijema i predstavljanja elektronskih otpremnica u okviru postupaka inspeksijskog nadzora;
- 7) način i postupak prihvatanja i odbijanja elektronskih otpremnica, slanja elektronske prijemnice, usaglašavanja preko sistema i način postupanja sa odbijenim elektronskim otpremnicama u sistemu;
- 8) način postupanja Centralnog informacionog posrednika u obavljanju poslova iz člana 9. stav 1. Zakona;
- 9) uslovi i način čuvanja elektronskih otpremnica, potpisanih odštampanih spoljnih prikaza elektronske otpremnice, elektronskih otpremnica u papirnom obliku i elektronskih prijemnica, način obezbeđivanja verodostojnosti i integriteta sadržine odštampanog spoljnog prikaza elektronskih otpremnica i elektronskih prijemnica, kao i način predstavljanja elektronskih otpremnica na osnovu zahteva nadležnog organa.

II NAČIN PRIJAVE I PRISTUPANJE SISTEMU

Član 2

Pravno lice, preduzetnik i drugo fizičko lice koje ima obavezu, odnosno koje se opredelilo da koristi sistem u skladu sa Zakonom registruje se za pristup sistemu elektronskih otpremnica (u daljem tekstu: subjekt registracije).

Registrowanje za pristup sistemu (u daljem tekstu: registrovanje) vrši se preko odgovarajućeg veb interfejsa (u daljem tekstu: interfejs za registrovanje), koji je sastavni deo sistema.

Registrovanje je moguće samo za subjekte registracije koji poseduju poreski identifikacioni broj (u daljem tekstu: PIB) u skladu sa zakonom.

Registrovanje vrši zakonski zastupnik subjekta registracije, odnosno subjekt registracije lično u slučaju kada je subjekt registracije preduzetnik i drugo fizičko lice.

Izuzetno od stava 4. ovog člana, registrovanje subjekta javnog sektora vrši Centralni informacioni posrednik.

Član 3

Identitet fizičkog lica koje koristi interfejs za registrovanje utvrđuje se putem Portala za elektronsku identifikaciju uz primenu šeme elektronske identifikacije visokog nivoa pouzdanosti.

Provera PIB-a vrši se na osnovu podataka iz Jedinstvenog registra poreskih obveznika, a provera statusa zakonskog zastupnika subjekta registracije na osnovu podataka iz odgovarajućeg registra koji sadrži podatke o zakonskim zastupnicima određenog tipa subjekta registracije.

Član 4

Ako se registracija na sistem vrši direktnim registrovanjem iz člana 2. stav 3. tačka 2) ovog pravilnika, u interfejs za registrovanje unose se osnovni identifikacioni podaci o subjektu registracije, i to:

- 1) tip subjekta registracije;
- 2) identifikacioni broj subjekta registracije.

Unos podatka o tipu subjekta registracije iz stava 1. tačka 1) ovog člana vrši se odabirom jednog od ponuđenih tipova iz padajuće liste tipova subjekata registracije, i to:

- 1) privredno društvo;
- 2) preduzetnik;
- 3) udruženje;
- 4) stečajna masa;
- 5) fondacija/zadužbina;
- 6) sportsko udruženje;
- 7) komora;
- 8) korisnik javnih sredstava;
- 9) drugo.

Identifikacioni broj subjekta registracije iz stava 1. tačka 2) ovog člana je broj koji odgovara određenom tipu subjekta registracije, i to:

- 1) matični broj privrednog subjekta upisan u Registar privrednih subjekata Agencije za privredne registre za odabrano privredno društvo, preduzetnika, udruženje, stečajnu masu, fondaciju/zadužbinu, sportsko udruženje ili komoru;
- 2) PIB za odabran tip subjekta registracije "drugo";
- 3) jedinstveni broj korisnika javnih sredstava (u daljem tekstu: JBKJS) za odabranog korisnika javnih sredstava, osim korisnika javnih sredstava koji pripada tipu osam korisnika javnih sredstava u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem.

Član 5

Lice koje postane subjekt javnog sektora registruje se po automatizmu, ukoliko se pre automatske registracije nije registrovalo u sistem.

Član 6

Subjekt registracije postaje korisnik sistema danom registracije.

Član 7

Korisnik sistema koji se smatra subjektom javnog sektora ili subjektom privatnog sektora, kao i korisnik sistema na koga se shodno primenjuju odredbe Zakona koje se primenjuju na subjekte privatnog sektora može:

- 1) kreirati podatke za autentikaciju pristupa i korišćenja putem aplikativnog interfejsa;
- 2) odrediti ovlašćena lica za pristup i korišćenje putem korisničkog interfejsa.

Za korisnika sistema iz stava 1. ovog člana omogućena su tri tehnička rešenja za pristupanje i korišćenje sistema, i to:

1) putem korisničkog interfejsa, kada ovlašćeno lice putem internet pretraživača može da vrši slanje i prijem elektronskih otpremnica i elektronskih prijemnica u ime korisnika sistema u okviru svojih ovlašćenja;

1a) putem mobilne aplikacije za korisnike sistema (u daljem tekstu: MAKŠ), koja sadrži funkcionalnosti i omogućava vršenje radnji navedenih u tački 1) ovog stava;

2) putem aplikativnog interfejsa (eng. API - Application Programming Interface) koji omogućava povezivanje sa softverskim sistemom korisnika sistema i vršenje radnji navedenih u tački 1) ovog stava.

Za korisnika sistema koji se smatra prevoznikom u smislu Zakona, omogućeno je korišćenje sistema putem mobilne aplikacije za transportna preduzeća (u daljem tekstu: MATP), kojoj se, nakon registrovanja u skladu sa članom 2. ovog pravilnika, može pristupiti putem Portala za elektronsku identifikaciju uz primenu šeme elektronske identifikacije niskog nivoa pouzdanosti, odnosno uz primenu šeme elektronske identifikacije visokog nivoa pouzdanosti.

Član 8

Korisnik sistema iz člana 7. stav 1. ovog pravilnika ima mogućnost da pristupi listi i sadržaju elektronskih otpremnica i elektronskih prijemnica koje šalje, koje je primio i koje su mu dodeljene.

Korisnik sistema iz člana 7. stav 3. ovog pravilnika ima mogućnost da, korišćenjem MATP-a, pristupi listi i sadržaju poslatih elektronskih otpremnica u kojima je označen kao prevoznik.

III SADRŽINA LISTE KORISNIKA SISTEMA, USLOVI ZA BRISANJE SA LISTE KORISNIKA, NAČIN I POSTUPAK BRISANJA SA LISTE KORISNIKA SISTEMA

Član 9

Lista korisnika sistema sadrži podatke o:

- 1) PIB-u korisnika sistema;
- 2) JBKJS-u korisnika javnih sredstava, osim korisnika javnih sredstava koji pripada tipu osam korisnika javnih sredstava u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem;

- 3) datumu registracije;
- 4) datumu brisanja sa liste korisnika sistema, ukoliko je korisnik sistema izbrisan sa te liste.

Član 10

Korisnik sistema može biti izbrisan sa liste korisnika sistema ako su ispunjeni uslovi za brisanje sa te liste.

Smatra se da su uslovi iz stava 1. ovog člana ispunjeni ako je za određenog korisnika sistema prestala obaveza korišćenja sistema u skladu sa Zakonom (npr. brisanje iz registra privrednih subjekata, istek roka iz člana 4. stav 6. Zakona u kojem dobrovoljni korisnik sistema ima obavezu da koristi sistem i dr.).

Član 11

Ako su ispunjeni uslovi za brisanje sa liste korisnika sistema, na zahtev korisnika sistema Centralni informacioni posrednik briše korisnika sistema sa te liste.

Zahtev iz stava 1. ovog člana dostavlja se elektronskim putem i sadrži podatke o nazivu i PIB-u korisnika sistema na koga se zahtev odnosi, kao i o osnovu za brisanje sa liste korisnika sistema.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana mogu se priložiti i elektronska ili druga dokumenta kojima se dokazuje postojanje osnova za brisanje sa liste korisnika sistema.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, Centralni informacioni posrednik može po službenoj dužnosti izbrisati korisnika sistema sa liste korisnika sistema ako u toku svog postupanja dođe do saznanja da je korisnik sistema prestao da postoji.

IV KORIŠĆENJE SISTEMA, FORMA I NAČIN UNOSA PODATAKA U SISTEM, MINIMALNI SADRŽAJ ELEKTRONSKE OTPREMNICI NEOPHODAN ZA NJENO PROCESUIRANJE KROZ SISTEM

Član 11a

Pošiljalac šalje internu elektronsku otpremnicu ukoliko se vrši otprema dobara u slučaju:

- 1) koji ne predstavlja promet, u skladu sa propisima kojima se uređuje porez na dodatu vrednost;
- 2) besplatnog davanja poslovnih uzoraka u uobičajenim količinama za tu namenu kupcima ili potencijalnim kupcima, u skladu sa propisima kojima se uređuje porez na dodatu vrednost;
- 3) davanja reklamnog materijala i drugih poklona manje vrednosti, ako se daju povremeno različitim licima, u skladu sa propisima kojima se uređuje porez na dodatu vrednost.

Elektronska otpremnica ne šalje se u slučaju:

- 1) otpremanja dobara licu koje se ne smatra subjektom javnog sektora, subjektom privatnog sektora, niti dobrovoljnim korisnikom sistema, u skladu sa Zakonom;
- 2) kretanja dobara nad kojima pravo raspolaganja ima lice koje se ne smatra subjektom javnog sektora, subjektom privatnog sektora niti dobrovoljnim korisnikom sistema, u skladu sa Zakonom;
- 3) kretanja dobara koja nisu predmet otpreme (npr. gorivo u rezervoaru prevoznog sredstva koje se koristi za otpremanje, alat kojim se obavlja ugradnja otpremljenih dobara i slično);
- 4) kretanja dobara za potrebe analize na osnovu akta nadležnog organa.

Član 12

Preko sistema evidentira se elektronska otpremnica koja najmanje sadrži:

- 1) oznaku da li je elektronska otpremnica interna ili eksterna;

- 2) broj elektronske otpremnice;
- 3) datum izdavanja elektronske otpremnice;
- 4) datum i vreme početka kretanja dobara;
- 5) planirani datum i vreme završetka otpreme;
- 6) podatke o pošiljaocu elektronske otpremnice (naziv, adresu, PIB i matični broj, kao i JBKJS korisnika javnih sredstava, osim korisnika javnih sredstava koji pripada tipu osam korisnika javnih sredstava u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem);
- 7) podatke o primaocu elektronske otpremnice (naziv, adresu, PIB i matični broj, kao i JBKJS korisnika javnih sredstava, osim korisnika javnih sredstava koji pripada tipu osam korisnika javnih sredstava u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem);
- 8) podatke o dobru koje se otprema, i to:
 - (1) redni broj,
 - (2) šifra artikla,
 - (3) naziv,
 - (4) količina,
 - (5) jedinica mere;
- 9) adresu otpreme dobara;
- 9a) mesto utovara;
- 10) adresu odredišta;
- 10a) mesto isporuke, odnosno istovara;
- 11) način otpreme i podatke o prevoznom sredstvu ili licu koje učestvuje u kretanju dobara;
- 12) jedinstveni identifikacioni broj.

Podatak iz stava 1. tačka 12) ovog člana sistem automatski dodeljuje elektronskoj otpremnici prilikom njenog sačinjavanja.

Elektronska otpremnica koju po nalogu drugog korisnika sistema, u svoje ime i za račun nalogodavca šalje operater prevoza sadrži oznaku: dobra treće strane, kao i jedinstveni identifikacioni broj elektronske otpremnice nalogodavca.

Kada pošiljalac elektronske otpremnice vrši više isporuka dobara istim prevoznim sredstvom, a zbog prirode dobara, prirode isporuka ili drugih objektivnih okolnosti nije moguće pre početka kretanja dobara utvrditi precizne količine koje će biti isporučene svakom od primalaca elektronske otpremnice, odnosno na svako mesto isporuke, kao podatak iz stava 1. tačka 8) podtačka (4) ovog člana navodi se procenjena količina koja će biti isporučena.

U slučaju iz stava 4. ovog člana primalac elektronske otpremnice šalje elektronsku prijemnicu neposredno nakon isporuke, navodeći preciznu količinu dobara čije je preuzimanje izvršio.

Podaci iz stava 1. tač. 9a) i 10a) ovog člana predstavljaju minimalni sadržaj elektronske otpremnice ukoliko se za otpremu koristi više od jednog prevoznog sredstva, odnosno ukoliko u otpremi učestvuje više od jednog prevoznika.

U slučaju uvoza, odnosno dopremanja dobara, pošiljalac elektronske otpremnice kao podatak iz stava 1. tač. 9 i 9a) ovog člana navodi mesto u kome je postao imalac prava raspolaganja.

U slučaju izvoza, odnosno otpremanja dobara, pošiljalac elektronske otpremnice kao podatak iz stava 1. tač. 10 i 10a) ovog člana navodi mesto u kome planira isporuku ili mesto u kome planira da dobra pređu državnu granicu Republike Srbije.

Odredbe st. 7. i 8. ovog člana primenjuju se u slučaju kada postoji obaveza slanja elektronske otpremnice, to jest kada su pošiljalac i primalac subjekt javnog sektora, subjekt privatnog sektora ili dobrovoljni korisnik sistema, nezavisno od toga da li su pošiljalac i primalac elektronske otpremnice isto ili različita lica.

Član 13

Podatak iz člana 12. stav 1. tačka 11) ovog pravilnika unosi se izborom jedne od navedenih opcija:

- 1) sopstveni prevoz, u slučaju da prevoz dobara navedenih u elektronskoj otpremnici obavlja pošiljalac elektronske otpremnice;
- 2) prevoznik, u slučaju da prevoz dobara navedenih u elektronskoj otpremnici obavlja prevoznik, odnosno operater prevoza;
- 3) prevoz primaoca, u slučaju da prevoz dobara navedenih u elektronskoj otpremnici obavlja primalac elektronske otpremnice;
- 4) lično preuzimanje, u slučaju da otpremanje dobara navedenih u elektronskoj otpremnici obavlja primalac elektronske otpremnice ne koristeći prevozno sredstvo;
- 5) lična dostava, u slučaju da otpremanje dobara navedenih u elektronskoj otpremnici obavlja pošiljalac elektronske otpremnice ne koristeći prevozno sredstvo.

U zavisnosti od izabrane opcije, u elektronskoj otpremnici iskazuje se jedan ili više podataka koji se odnose na prevoznika, prevozno sredstvo ili identifikacione podatke lica koje učestvuje u kretanju dobara, i to:

1) ukoliko je izabrana opcija iz stava 1. tač. 1)-3) ovog člana:

- (1) naziv,
- (2) matični broj,
- (3) PIB,
- (4) adresa,
- (5) registarski broj vozila;

2) Ukoliko je izabrana opcija iz stava 1. tač. 4) ili 5) ovog člana:

- (1) ime i prezime,
- (2) broj lične karte.

Podaci iz stava 2. tačka 1) ovog člana iskazuju se i u slučaju da se u elektronskoj otpremnici evidentira planirani, odnosno neplanirani pretovar, posebno za svaki od odnosnih pretovara.

Podatak iz stava 2. tačka 1) podtačka (5) ovog člana iskazuje se tako da se odnosi na precizno određeno sredstvo prevoza, ukoliko više sredstava prevoza istovremeno učestvuje u otpremi (npr. tegljač i cisterna, lokomotiva i vagon i dr.).

Izuzetno od stava 4. ovog člana, u slučaju:

- 1) otpreme železničkim saobraćajem, oznake vagona mogu se dostaviti u prilogu otpremnice, dok se kao podatak o registarskom broju vozila navodi kompozicija voza;
- 2) otpreme uz nalog operateru prevoza, kao podatak o registarskom broju vozila može se navesti PIB operatera prevoza.

Član 14

Elektronska otpremnica koja se šalje radi evidentiranja kretanja dobara koje se smatraju opasnim materijama, u skladu sa propisima kojima se uređuje prevoz opasnih materija, sadrži i posebnu oznaku: opasne materije.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, elektronska otpremnica sadrži i dodatne podatke o nazivu i opisu odnosnih dobara.

Član 15

Elektronska otpremnica koja se šalje radi evidentiranja kretanja određenih dobara koja su akcizni proizvodi, sadrži naziv akcizne kategorije, koji može biti:

- 1) duvan;
- 2) nikotinski proizvodi;
- 3) kafa;
- 4) alkoholna pića;
- 5) naftni derivati.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, elektronska otpremnica sadrži i podatak o masi u gramima za kafu, podatak o zapremini u litrima za alkoholna pića, podatke o tipu pakovanja i šifri robne marke za duvanske proizvode, podatak o tipu pakovanja za nikotinske proizvode i podatak o gustini za naftne derivate.

U slučaju iz stava 1. tačka 1) ovog člana, elektronska otpremnica sadrži i podatak o planiranom datumu i vremenu početka kretanja dobara.

Elektronska otpremnica sadrži podatak iz stava 1. tačka 2) u slučaju kretanja akciznih proizvoda koji su nikotinske vrećice, biljni proizvodi za pušenje, odnosno zagrevanje, proizvodi za vođenu lulu (arome za nargilu), odnosno tečnosti za punjenje elektronskih cigareta.

Član 16

Pored podataka iz čl. 12-15. ovog pravilnika, elektronska otpremnica može da sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuje dokumentovanje kretanja određenih vrsta dobara, kao i druge podatke koji su od značaja za pošiljaoca, primaoca ili druge zainteresovane strane.

Uz elektronsku otpremnicu može se priložiti dokumentacija koja je od značaja za izdavaoca, primaoca ili druge zainteresovane strane.

Elektronskoj otpremnici nakon slanja pridodaju se podaci od značaja za tok otpremanja, i to:

- 1) podatak o datumu, času i minuti početka vožnje, koji pridodaje prevoznik korišćenjem MATP-a, odnosno pošiljalac elektronske otpremnice u skladu sa članom 7. stav 3. Zakona;
- 2) podatak o promeni vozila, odnosno vozača, ukoliko dođe do promene;

3) podaci o neplaniranom pretovaru, ukoliko dođe do neplaniranog pretovara;

4) podatak o datumu, času i minutu evidentiranog fizičkog prijema.

Podatak iz stava 3. tačka 2) ovog člana najmanje sadrži registarski broj vozila, a moguće ga je pridodati pre nego što je elektronskoj otpremnici pridodat podatak i stava 3. tačka 1) ovog člana.

Kao podaci iz stava 3. tačka 3) ovog člana iskazuju se minimalno podaci iz člana 12. stav 1. tač. 9a), 10a) i člana 13. stav 2. tačka 1) ovog pravilnika i mogu se pridodati najkasnije pre nego što je elektronskoj otpremnici pridodat podatak i stava 3. tačka 4) ovog člana.

Detaljna objašnjenja mogućnosti unosa podataka u sistem sadržana su u tehničkom uputstvu za korišćenje sistema, koje se objavljuje na internet stranici Ministarstva finansija i koje sadrži tehnička objašnjenja za rad u sistemu (u daljem tekstu: tehničko uputstvo za korišćenje sistema).

V MINIMALNI SADRŽAJ ELEKTRONSKE OTPREMNICI U PAPIRNOM OBLIKU I POSTUPANJE SA ELEKTRONSKOM OTPREMNICOM U PAPIRNOM OBLIKU

Član 17

U slučaju iz člana 5. stav 2. Zakona, pre početka kretanja dobara pošiljalac sačinjava tri primerka elektronske otpremnice u papirnom obliku i obeležava svaki hologramskom nalepnicom, u skladu sa Zakonom, evidentirajući korišćenje hologramske nalepnice koristeći MAKŠ.

Pošiljalac elektronske otpremnice u papirnom obliku jedan primerak zadržava, a druga dva predaje prevozniku ili operateru prevoza u cilju predavljanja i dalje predaje jednog primerka primaocu elektronske otpremnice u papirnom obliku.

Detaljna objašnjenja načina evidentiranja numeracije hologramske nalepnice iz stava 1. ovog člana sadržana su u tehničkom uputstvu za korišćenje sistema.

Član 18

Elektronska otpremnica u papirnom obliku najmanje sadrži:

1) sigurnosnu hologramsku nalepnicu;

2) podatke iz čl. 12-16. ovog pravilnika.

Član 19

Po ponovnom uspostavljanju veze sa sistemom, pošiljalac elektronske otpremnice vrši evidentiranje podataka iz elektronske otpremnice u papirnom obliku, uz iskazivanje numeracije hologramske nalepnice koju je koristio.

Pored podataka iz čl. 12-16. ovog pravilnika, prilikom evidentiranja elektronske otpremnice u papirnom obliku obeležava posebnu oznaku da je u pitanju postupanje u skladu sa članom 5. Zakona, čime će u sistemu biti omogućeno da se iskaže ispravan podatak iz člana 12. stav 1. tačka 4) ovog pravilnika.

Primalac elektronske otpremnice u papirnom obliku, nakon što pošiljalac postupi u skladu sa st. 1. i 2. ovog člana, potvrđuje fizički prijem u sistemu i prihvata je ili odbija, u celosti ili delimično, slanjem elektronske prijernice.

VI NAČIN I POSTUPAK SLANJA, STORNIRANJA I PRIJEMA ELEKTRONSKIH OTPREMNIKA

Član 20

Pošiljalac elektronske otpremnice sačinjava, šalje, odnosno stornira elektronsku otpremnicu odgovarajućim radnjama u sistemu, u skladu sa kojima se poslatoj elektronskoj otpremnici dodeljuje status, i to:

- 1) poslato;
- 2) stornirano.

Pošiljaocu je omogućeno da izvrši radnju storniranja poslate elektronske otpremnice do trenutka kada primalac elektronske otpremnice izvrši potvrdu fizičkog prijema dobara.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, elektronskoj otpremnici može biti automatski dodeljen jedan od tehničkih statusa:

- 1) nacrt;
- 2) u slanju;
- 3) neispravno.

U slučaju iz stava 3. ovog člana, elektronska otpremnica ne smatra se poslatom niti primljenom.

Član 21

Poslata elektronska otpremnica primaocu se prikazuje sa automatski dodeljenim statusom: primljeno.

U slučaju iz člana 20. stava 2. ovog pravilnika, primaocu elektronske otpremnice podatak o storniranju prikazuje se promenom statusa primljene elektronske otpremnice u status: stornirano.

Primalac elektronske otpremnice svojom radnjom u sistemu elektronskoj otpremnici dodeljuje status: fizički prijem.

Nakon što izvrši potvrdu fizičkog prijema, primaocu elektronske otpremnice omogućeno je da sačini elektronsku prijemnicu.

Član 22

Primalac elektronske otpremnice sačinjava elektronsku prijemnicu na osnovu podataka iz primljene elektronske otpremnice na kojoj je prethodno izvršio evidentiranje fizičkog prijema.

Pored podataka preuzetih iz elektronske otpremnice, elektronska prijemnica najmanje sadrži:

- 1) broj elektronske prijemnice;
- 2) datum izdavanja elektronske prijemnice;
- 3) podatak o datumu, času i minutu evidentiranog fizičkog prijema;
- 4) podatak o količini pristiglih dobara, zasebno po svakoj stavci;
- 5) podatak o količini primljenih dobara, zasebno po svakoj stavci;
- 6) podatak o količini vraćenih dobara, zasebno po svakoj stavci, ukoliko je količina primljenih dobara manja od količine pristiglih dobara.

Podatke iz stava 2. tač. 2), 3) i 6) ovog člana sistem automatski dodeljuje elektronskoj prijemnici prilikom njenog sačinjavanja.

Nakon slanja elektronske prijemnice, njoj se dodeljuje status: poslato.

Pošiljalac elektronske prijemnice može da stornira poslatu elektronsku prijemnicu sačinjavanjem i slanjem nove elektronske prijemnice, čime se prethodnoj elektronskoj prijemnici automatski dodeljuje status: stornirano.

Pošiljaocu elektronske prijemnice omogućeno je vršenje radnje iz stava 3. ovog člana do trenutka kada primalac izvrši radnju prihvatanja elektronske prijemnice.

Izuzetno od st. 4. i 5. ovog člana, elektronskoj prijemnici može biti automatski dodeljen jedan od tehničkih statusa:

- 1) nacrt;
- 2) u slanju;
- 3) neispravno;
- 4) automatski odbijeno.

U slučaju iz stava 7. tač. 1)-3) ovog člana, elektronska prijemnica ne smatra se poslatom niti primljenom.

Tehnički status iz stava 7. tačka 4) ovog člana dodeljuje se nakon što prođe 30 dana od dana kada je elektronska prijemnica poslata, ako nije izvršeno njeno prihvatanje ili odbijanje.

U slučaju kada primalac elektronske otpremnice ne pošalje elektronsku prijemnicu u roku propisanom Zakonom, sistem automatski šalje elektronsku prijemnicu uz navođenje podataka iz stava 2. ovog člana, u skladu sa Zakonom.

Član 23

Poslata elektronska prijemnica primaocu se prikazuje sa automatski dodeljenim statusom: primljeno.

U slučaju iz člana 22. stava 3. ovog pravilnika, primaocu elektronske prijemnice podatak o storniranju prikazuje se promenom statusa primljene elektronske prijemnice u status: stornirano.

Primalac elektronske prijemnice svojom radnjom u sistemu elektronskoj prijemnici dodeljuje odgovarajući status, i to:

- 1) prihvaćeno;
- 2) odbijeno.

Ukoliko je elektronskoj prijemnici dodeljen status: prihvaćeno, odnosnoj elektronskoj otpremnici automatski se dodeljuje status: usaglašeno.

Ukoliko je elektronska prijemnica i nakon isteka roka iz člana 8. stav 4. Zakona u statusu: odbijeno, odnosna elektronska otpremnica zadržava poslednji status koji joj je dodeljen u sistemu.

VII PREDSTAVLJANJE ELEKTRONSKIH OTPREMNICI U OKVIRU POSTUPAKA INSPEKCIJSKOG NADZORA I NA OSNOVU ZAHTEVA NADLEŽNOG ORGANA

Član 24

Ovlašćenom licu koje vrši inspekcijski nadzor omogućava se uvid u poslate elektronske otpremnice korišćenjem mobilne aplikacije za kontrolu (u daljem tekstu: MAK).

Centralni informacioni posrednik omogućava pristup MAK-u ovlašćenom licu iz stava 1. ovog člana na način opisan u tehničkom uputstvu za korišćenje sistema.

Član 25

U okviru postupka nadzora, odnosno na zahtev nadležnog organa, Centralni informacioni posrednik, subjekt javnog sektora, subjekt privatnog sektora, operater prevoza i prevoznik predstavljaju elektronsku otpremnicu pristupom sistemu i omogućavanjem uvida u sadržaj elektronske otpremnice, odnosno elektronske prijemnice.

Prevozniku je omogućeno da ispuni obavezu iz stava 1. ovog člana korišćenjem MATP-a.

U okviru postupka nadzora, odnosno na zahtev nadležnog organa, u slučajevima iz člana 5. stav 2. Zakona i iz člana 7. stav 3. Zakona, subjekt javnog sektora, subjekt privatnog sektora, operater prevoza i prevoznik omogućavaju uvid u odštampani spoljni prikaz elektronske otpremnice koji je potpisao prevoznik iz člana 4. stav 8. Zakona, kao i u elektronsku otpremnicu u papirnom obliku.

Član 26

Državnim organima i organizacijama, organima i organizacijama autonomne pokrajine, organima i organizacijama jedinica lokalne samouprave, javnim preduzećima, posebnim organima preko kojih se ostvaruje regulatorna funkcija i pravnim i fizičkim licima kojima su poverena javna ovlašćenja (u daljem tekstu: organ), biće dostavljeni podaci iz sistema samo ako su im ti podaci neophodni za vršenje poslova iz svoje nadležnosti, a te podatke mogu obrađivati isključivo u svrhe nesmetanog obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i to samo u onoj meri u kojoj je to neophodno.

Pristup podacima iz sistema vrši se u skladu sa odredbama i procedurama predviđenim propisima kojima se uređuje obavljanje poslova uprave organa kojima su poverena javna ovlašćenja upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

VIII ČUVANJE ELEKTRONSKIH OTPREMNIKA I ELEKTRONSKIH PRIJEMNIKA, POTPISANIH ODŠTAMPANIH SPOLJNIH PRIKAZA ELEKTRONSKE OTPREMNICI I ELEKTRONSKIH OTPREMNIKA U PAPIRNOM OBLIKU

Član 27

Čuvanje elektronskih otpremnica i elektronskih prijemnica u sistemu vrši se korišćenjem postupaka i tehnoloških rešenja kojima se obezbeđuje verodostojnost porekla i integritet sadržine elektronske otpremnice i elektronske prijemnice preuzete iz sistema, uz obavezno ispunjavanje uslova i standarda informacione bezbednosti, u skladu sa propisima kojima se uređuje informaciona bezbednost, nezavisno od načina preuzimanja i formata preuzete elektronske otpremnice, odnosno elektronske prijemnice.

Korisnici sistema mogu pretraživati i preuzimati elektronske otpremnice i elektronske prijemnice koje se čuvaju u sistemu, a koje su oni izdali i primili, odnosno koje su im dodeljene.

Član 28

Način čuvanja elektronskih otpremnica i elektronskih prijemnica omogućava njihovo stavljanje na uvid u slučaju zahteva nadležnog organa koji ima pristup podacima iz sistema u skladu sa zakonom.

Stavljanje na uvid elektronskih otpremnica i elektronskih prijemnica u slučaju zahteva nadležnog organa vrši se na način koji omogućava brz, efikasan i bezbedan prenos podataka, za jednog ili više subjekta javnog sektora, odnosno subjekta privatnog sektora, odnosno dobrovoljnog korisnika sistema i tako da podaci o njima budu predstavljeni na pregledan i sistematičan način.

Član 29

Elektronske otpremnice i elektronske prijemnice u papirnom obliku i potpisani odštampani spoljni prikaz elektronske otpremnice čuvaju se u skladu sa propisima kojima se uređuje arhivska građa.

IX NAČIN OBEZBEĐIVANJA VERODOSTOJNOSTI I INTEGRITETA SADRŽINE ODŠTAMPANOG SPOLJNOG PRIKAZA ELEKTRONSKIH OTPREMNICA I ELEKTRONSKIH PRIJEMNICA

Član 30

Smatra se da preuzimanje i štampanje elektronske otpremnice i elektronske prijemnice od strane subjekta privatnog sektora, odnosno dobrovoljnog korisnika sistema izvršeno do isteka roka za obavezno čuvanje iz člana 11. stav 2. Zakona obezbeđuje verodostojnost porekla i integritet sadržine ukoliko:

- 1) papirni oblik elektronske otpremnice, odnosno elektronske prijemnice sadrži sve elemente koje je sadržao i elektronski oblik, kao i oznaku da je elektronska otpremnica, odnosno elektronska prijemnica generisana u sistemu, jedinstveni identifikator i datum i vreme slanja;
- 2) papirni oblik elektronske otpremnice, odnosno elektronske prijemnice prikazuje sve elemente iz tačke 1) ovog člana na čitak način;
- 3) je preuzimanje i štampanje elektronske otpremnice, odnosno elektronske prijemnice izvršeno u skladu sa odredbama o preuzimanju i štampanju primerka elektronskog dokumenta iz propisa kojima se uređuje elektronski dokument.

X NAČIN POSTUPANJA CENTRALNOG INFORMACIONOG POSREDNIKA

Član 31

Centralni informacioni posrednik upravlja sistemom i odgovoran je za njegovo funkcionisanje.

Centralni informacioni posrednik:

- 1) uspostavlja odgovarajuću organizaciju poslova i radnih zadataka, uključujući kontakt centar;
- 2) imenuje administratore sistema;
- 3) uspostavlja mehanizme za autentikaciju i autorizovani pristup sistemu, u skladu sa propisima kojima se uređuju informaciona bezbednost i elektronska identifikacija i zaštita podataka o ličnosti;
- 4) ažurno upravlja pravima pristupa infrastrukturi i softverskim rešenjima koje uspostavlja i koje koristi;
- 5) ažurira tehničko uputstvo za korišćenje sistema;
- 6) preduzima druge mere u cilju razvoja i ispravnog funkcionisanja sistema elektronskih otpremnica u skladu sa potrebama.

Kontakt centar sistema zakonskim zastupnicima i korisnicima sistema omogućava dobijanje podrške u vezi sa određenim funkcionalnostima sistema.

Detaljna objašnjenja o funkcionisanju sistema, uključujući postupanje prilikom registracije u sistem i dodeljivanje uloga za rad u sistemu, data su u tehničkom uputstvu za korišćenje sistema.

Član 32

Korisnik sistema kod kojeg je došlo do promene koja ima uticaj na korišćenje sistema od strane tog korisnika sistema obaveštava Centralnog informacionog posrednika o nastaloj promeni.

Obaveštenje iz stava 1. ovog člana dostavlja se elektronskim putem.

Centralni informacioni posrednik, u zavisnosti od nastale promene, preduzima radnje koje obezbeđuju funkcionisanje sistema.

XI ZAVRŠNA ODREDBA

Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjivaće se od 1. januara 2026. godine.

***Samostalni član Pravilnika o izmenama i dopunama
Pravilnika o elektronskim otpremnicama***

("Sl. glasnik RS", br. 120/2025)

Član 16

Ovaj pravilnik stupa na snagu 1. januara 2026. godine, osim odredaba člana 11. ovog pravilnika koje stupaju na snagu 1. aprila 2026. godine.